

PATVIRTINTA

Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo
agentūros direktorės

2019 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. 02-01a-27

JAUNIMO TARPTAUTINIO BENDRADARBIAVIMO AGENTŪROS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪRŲ VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I. PASKIRTIS IR BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūros (toliau – Agentūra) viešųjų pirkimų procedūrų vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Agentūros viešųjų pirkimų organizavimo procedūras, vykdamas prekių, paslaugų ir darbų viešuosius pirkimus, Agentūros darbuotojų (toliau – viešųjų pirkimų vykdytojai) funkcijas ir atsakomybę.

2. Viešųjų pirkimų vykdytojai privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 1999, Nr. 56-1809; 2002, Nr. 118-5296; 2006, Nr. 4-102; TAR, 2017-05-04, Nr. 2017-07550) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), poįstatyminiais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97, (toliau – MVPTA), Aprašu ir kitais teisės aktais.

3. Agentūra prekių, paslaugų ir darbų supaprastintus pirkimus (toliau – supaprastinti pirkimai) gali atlikti Viešųjų pirkimų įstatymo 4 straipsnio 2 dalyje nustatytais atvejais.

4. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Agentūra turi siekti, kad prekėms, paslaugoms ar darbams įsigyti skirtos lėšos būtų naudojamos racionaliai, o vykdamas pirkimo sutartis būtų laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

5. Planuojant pirkimus ir jiems rengiantis negali būti siekiama išvengti šiame įstatyme nustatytos tvarkos taikymo ar dirbtinai sumažinti konkurenciją. Laikoma, kad konkurencija yra dirbtinai sumažinta, kai pirkimu nepagrįstai sudaromos palankesnės ar nepalankesnės sąlygos tam tikriems tiekėjams.

6. Agentūra visais atvejais (išskyrus neskelbiamo mažos vertės pirkimo atveju, kai sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Eur (be PVM)) privalo įsigyti prekes, paslaugas ir darbus iš viešosios įstaigos CPO LT, atliekančios centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas, elektroninio katalogo CPO.ltTM (toliau – elektroninis katalogas), kai elektroniniame kataloge siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka Agentūros poreikius ir Agentūra negali jų atlikti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas. Pirkimo komisija ar pirkimų organizatorius privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti elektroniniame kataloge siūlomų prekių, paslaugų ar darbų pirkimo ir saugoti tai patvirtinantį dokumentą kartu su kitais pirkimo dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo 97 straipsnyje nustatyta tvarka.

7. Apraše naudojamos sąvokos:

7.1. **Pirkimo iniciatorius** – Agentūros darbuotojas, kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas, darbus.

7.2. **Pirkimo organizatorius** – Agentūros direktoriaus paskirtas darbuotojas, kuris Aprašo nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Komisija. Skiriant pirkimų organizatorių, turi būti atsižvelgiama į jo ekonomines, technines, teises žinias ir Viešųjų pirkimų įstatymo bei kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų išmanymą;

7.3. **mažos vertės pirkimas** – tai:

7.3.1. supaprastintas pirkimas, kai prekių ar paslaugų pirkimo numatoma vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio (toliau –

PVM)), o darbų pirkimo numatoma vertė mažesnė kaip 145 000 Eur (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be PVM);

7.3.2. supaprastintas pirkimas, atliekamas toms atskiroms pirkimo dalims, kurių bendra vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be PVM) to paties tipo prekių ar paslaugų sutarčių vertės, o perkant darbus – mažesnė kaip 145 000 Eur (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be PVM). Jeigu numatoma pirkimo vertė yra lygi tarptautinio pirkimo vertės ribai arba ją viršija, Agentūra užtikrina, kad bendra dalių vertė, atliekant mažos vertės ir kitų supaprastintų pirkimų procedūras, būtų ne didesnė kaip 20 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės;

7.4. **neskelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai Agentūra žodžiu arba raštu kreipiasi į tiekėjus, kviesdama pateikti pasiūlymus.

7.5. **skelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai Agentūra apie atliekamą pirkimą paskelbia Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis (užpildo skelbimą apie pirkimą, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka);

7.6. **apklausa raštu** – mažos vertės pirkimo būdas, kai Agentūra raštu ar skelbimu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš pirkimą laimėjusio tiekėjo;

7.7. **apklausa žodžiu** – mažos vertės pirkimo būdas, kai preliminari pirkimo sutarties vertė neviršija 3000 eurų be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) ir Agentūra žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš pirkimą laimėjusio tiekėjo;

7.8. **preliminari numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė** (toliau – pirkimo vertė) – Agentūros numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė, skaičiuojama imant visą mokėtiną sumą be PVM, įskaitant visas sutarčių pasirinkimo ir pratęsimo galimybes. Pirkimo vertė skaičiuojama tokia, kokia ji yra pirkimo pradžioje, nustatytoje Viešųjų pirkimų įstatymo 29 straipsnio 1 dalyje.

7.9. **Viešųjų pirkimų komisija** (toliau – komisija) – Agentūros direktoriaus įsakymu iš ne mažiau kaip 3 (trijų) asmenų sudaryta komisija Agentūros viešiesiems pirkimams organizuoti ir vykdyti, veikianti perkančiosios organizacijos vardu pagal jai suteiktus įgaliojimus, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentu.

7.10. Kitos šiame Apraše naudojamos sąvokos nustatytos Viešųjų pirkimų įstatyme ir MVPTA.

II. VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ VYKDYTOJAI

8. Pirkimus organizuoja ir vykdo Agentūros direktoriaus įsakymu, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 19 straipsniu, sudaryta Viešųjų pirkimų komisija (toliau - Komisija) ir pirkimų organizatoriai.

9. Komisija pirkimus gali atlikti visais atvejais.

10. Pirkimo organizatorius vykdo mažos vertės pirkimus, kai:

10.1. numatoma prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė be PVM yra mažesnė nei 6000 eurų;

10.2. numatoma darbų pirkimo sutarties vertė be PVM yra mažesnė nei 9000 eurų.

11. Agentūros direktorius turi teisę priimti sprendimą pavesti supaprastintą pirkimą vykdyti Pirkimo organizatoriui arba Komisijai neatsižvelgdamas į Aprašo 10 ir 11 punktuose nustatytas aplinkybes.

12. Komisijos darbo organizavimą reglamentuoja Agentūros direktoriaus įsakymu patvirtintas Viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentas. Komisijai turi būti nustatytos užduotys ir suteikti visi užduotims vykdyti reikalingi įgaliojimai. Komisija sprendimus priima savarankiškai.

13. Komisijos pirmininku, jos nariais ir pirkimo organizatoriumi skiriami nepriekaištingos reputacijos asmenys, kaip tai numato Viešųjų pirkimų įstatymo 2 str. 17 p. Komisijos nariai, pirkimo organizatorius ir kiti dalyvaujantys pirkimo procedūroje ar galintys daryti įtaką jos rezultatams asmenys pirkimo procedūrose dalyvauti ar su pirkimu susijusius sprendimus

priimti gali tik prieš tai pasirašę nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą (Priedas Nr. 4 ir Priedas Nr. 5).

14. Pirkimo iniciatorius gali būti tiek pirkimo organizatoriumi, tiek ir Komisijos nariu. Pirkimo organizatorius, vykdydamas viešojo pirkimo procedūras, turi visas teises ir pareigas, kokias turi Komisija, išskyrus tas, kurios pagal savo esmę ir pobūdį priskirtinos tik Komisijai (pvz., balsavimo teisė), taip pat turi teisę pasirašyti visus su jam pavestu vykdyti viešuoju pirkimu susijusius dokumentus, išskyrus viešojo pirkimo sutartį.

15. Tuo pačiu metu vykdomiems keliems supaprastintiems pirkimams gali būti sudarytos kelios Komisijos ar paskirti keli Pirkimo organizatoriai. Komisijos sekretoriumi skiriamas vienas iš Komisijos narių.

16. Agentūra pirkimams organizuoti, pirkimo procedūroms iki pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo atlikti, taip pat atlikto pirkimo procedūrų ataskaitai ar skelbimui apie sudarytą pirkimo ar preliminariąją sutartį pateikti gali įgalioti kitą perkančiąją organizaciją (toliau – įgaliotoji organizacija). Tokiu atveju įgaliotajai organizacijai nustatomos užduotys ir suteikiami visi įgaliojimai toms užduotims vykdyti. Įgaliojimai įforminami Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

17. Agentūra turi teisę savo iniciatyva nutraukti pirkimo procedūras bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties (preliminariosios sutarties) sudarymo ar projekto konkurso laimėtojo nustatymo, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamas objektas tapo nereikalingas, nėra lėšų už jį apmokėti ir pan.) ir privalo tai padaryti, jeigu buvo pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Teikimą dėl pirkimo nutraukimo Komisijos arba pirkimo organizatorius teikia Agentūros direktoriui, kuris priima sprendimą dėl pirkimo procedūrų nutraukimo. Sprendimą dėl mažos vertės pirkimo nutraukimo gali priimti Komisija arba Pirkimo organizatorius.

III. VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ PLANAVIMAS, INICIJAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

18. Pirkimo iniciatorius suformuluoja užduotį, kurioje nurodo pagrindines pirkimo sąlygas ir informaciją, užpildydamas Pirkimų formą (2 priedas).

19. Agentūros viešieji pirkimai vykdomi pagal Agentūros direktoriaus įsakymu patvirtintą metinį viešųjų pirkimų planą (1 priedas), sudaromą kiekvienais biudžetiniais metais.

20. Agentūros už viešuosius pirkimus atsakingas darbuotojas kartu su pirkimų verčių apskaitininku iki kiekvienų metų gruodžio 31 d. apskaičiuoja numatomų pirkimų vertes sekantiems kalendoriniams metams, vadovaudamiesi Viešųjų pirkimų įstatymo 5 straipsnio nuostatomis ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 1S-94 patvirtinta Numatoma viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodika (2017-06-28, Nr. 10885) ir teikia Agentūros direktoriui tvirtinti planuojamų vykdyti einamaisiais biudžetiniais metais viešųjų pirkimų planą (toliau – pirkimų planas).

21. Jei Agentūra einamaisiais biudžetiniais metais atlieka tik mažos vertės pirkimus, neprivalo skelbti pirkimų plano Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau - CVP IS) ir, esant poreikiui, savo tinklalapyje (remiantis Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio 2 dalimi).

22. Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas ne vėliau kaip iki kovo 15 dienos, o patikslinus (pirkimų planai einamųjų biudžetinių metų eigoje peržiūrėti ir, esant reikalui, tikslinami) – nedelsdamas, skelbia einamaisiais metais planuojamų viešųjų pirkimų, kaip to reikalauja Viešųjų pirkimų įstatymas, suvestinę CVP IS.

23. Supaprastintas pirkimas atliekamas šiais etapais:

23.1. pirkimų iniciatorius išsiaiškina reikalingas pirkti prekes, paslaugas ar darbus, jų technines, eksploatacines ir kt. savybes;

23.2. pirkimo dokumentus rengia Komisija arba Pirkimų organizatorius. Pirkimo dokumentus rengiantys asmenys turi teisę gauti iš Agentūros darbuotojų visą informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir supaprastinto pirkimo procedūroms atlikti. Pirkimo dokumentai

gali būti nerengiami, kai supaprastintas pirkimas atliekamas vykdant apklausą žodžiu. Pirkimo dokumentai rengiami vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu.

23.3. pirkimų iniciatorius suderina numatomą sutarties vertę su Agentūros direktoriaus įsakymu paskirtu pirkimų verčių apskaitininku.

23.4. pirkimų verčių apskaitininkas patvirtina sprendimą vykdyti pirkimą; jei pirkimo sutarties vertė be PVM ne didesnė nei 3000 eurų, patvirtinimas gali būti atliekamas žodžiu;

23.5. pirkimų verčių apskaitininkas, pasirašydamas pirkimo formą:

23.5.1. patvirtina pirkimų organizatoriaus sudarytas pirkimo sąlygas;

23.5.2. priima sprendimą atlikti pirkimą, nurodant:

23.5.3. ar pirkimas gali būti vykdomas pirkimų organizatoriaus ar komisijos;

23.5.4. jei tai mažos vertės pirkimas, nurodo, ar pirkimas turi būti atliekamas apklausiant vieną ar tris tiekėjus;

23.5.5. rezervuoja pirkimo sumą.

23.6. jei numatoma pirkimo sutarties vertė be PVM yra lygi arba didesnė nei 10 000 (dešimt tūkstančių) eurų, pirkimas atliekamas skelbiamos apklausos būdu. Skelbiama apklausa atliekama CVP IS priemonėmis, užpildant skelbimą apie pirkimą, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

23.7. pirkimų organizatorius arba Komisija vykdo pirkimą, išrenka ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą, su kuri pateikusių tiekėju bus sudaroma sutartis. Jei pirkimo sutarties vertė be PVM ne didesnė nei 3000 (trys tūkstančiai eurų) eurų, sutartis gali būti sudaroma žodžiu.

23.8. Agentūra su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju sudaro sutartį;

23.9. pirkimų organizatorius ar komisija perduoda visus su pirkimu susijusius dokumentus ir mokėjimų dokumentus pirkimų verčių apskaitininkui;

23.10. pirkimų verčių apskaitininkas, atlikęs įrašus *supaprastintų pirkimų žurnale*, mokėjimų dokumentus perduoda finansininkui, o jų kopijas įsega į supaprastintų pirkimų žurnalo bylą.

24. Mažos vertės pirkimai atliekami skelbiamos arba neskelbiamos apklausos būdu. Pirkimas skelbiamos apklausos būdu gali būti vykdomas visais atvejais (net kai galima rinktis paprastesnį pirkimo būdą (neskelbiamą apklausą raštu ar žodžiu)).

25. **Neskelbiamos apklausos** būdu pirkimas gali būti atliekamas:

25.1. jei numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) (be PVM);

25.2. jei pirkime, apie kurį buvo skelbta, nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų arba visos pateiktos paraiškos ar pasiūlymai yra netinkami, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos;

25.3. kai dėl įvykių, kurių Agentūra negalėjo iš anksto numatyti, būtina ypač skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo perkančiosios organizacijos;

25.4. kai paslaugos perkamos po projekto konkurso, apie kurį buvo skelbta CVP IS, jeigu pirkimo sutartis sudaroma pagal projekto konkurse nustatytas taisykles ir perkama iš projekto konkurso laimėtojo arba vieno iš jų. Pastaruoju atveju į apklausą kviečiami visi laimėtojai;

25.5. jeigu prekes patiekti, paslaugas suteikti ar darbus atlikti gali tik konkretus tiekėjas dėl vienos iš šių priežasčių:

a) pirkimo tikslas yra sukurti arba įsigyti unikalų meno kūrinį ar meninį atlikimą;

b) konkurencijos nėra dėl techninių priežasčių;

c) dėl išimtinių teisių, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, apsaugos.

25.6. 26.11 punkto b ir c papunkčiai gali būti taikomi tik tuo atveju, kai nėra pagrįstos alternatyvos ar pakaitalo ir konkurencijos nebuvimas nėra sukurtas Agentūros, dirbtinai sugriežtinus pirkimo reikalavimus;

25.7. jeigu perkamos prekės gaminamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtros tikslais ir jeigu tokiu pirkimu nesiekama įsigyjamų prekių masine gamyba sustiprinti komercinio pajėgumo arba padengti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros išlaidų;

25.8. jeigu Agentūra pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirkto prekių ir nustatė, kad iš jo verta pirkti papildomai, siekiant iš dalies pakeisti turimas prekes ar įrenginius arba padidinti turimų prekių ar įrenginių kiekį, kai, pakeitus tiekėją, perkančiajai organizacijai reikėtų įsigyti medžiagų, turinčių kitokias technines charakteristikas, ir dėl to atsirastų nesuderinamumas arba per didelių techninių eksploatavimo ir priežiūros sunkumų. Tokių sutarčių, kaip ir pasikartojančių sutarčių, trukmė paprastai negali būti ilgesnė kaip 3 metai, skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento;

25.9. jeigu prekės kotiruojamos ir perkamos prekių biržoje;

25.10. kai ypač palankiomis sąlygomis perkama iš tiekėjo, kuris yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, bankrutuojantis, bankrutavęs ar su kreditoriais sudaręs taikos sutartį, arba tiekėjo atžvilgiu taikomos panašios procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus;

25.11. kai iš to paties tiekėjo perkamos naujos paslaugos ar darbai, panašūs į tuos, kurie buvo pirkti pagal pirminę pirkimo sutartį, kai yra visos šios sąlygos kartu:

- a) visi nauji pirkimai yra skirti tam pačiam projektui, dėl kurio buvo sudaryta pirminė pirkimo sutartis, vykdyti, o pagrindiniame projekte buvo numatyta galimų papildomų paslaugų ar darbų pirkimo apimtis ir sąlygos, kurioms esant bus perkama papildomai;
- b) pirminė pirkimo sutartis buvo sudaryta paskelbus apie pirkimą šiame Apraše nustatyta tvarka, skelbime nurodžius apie galimybę pirkti papildomai ir atsižvelgus į papildomų pirkimų vertę;
- c) nauji pirkimai atliekami nuo pirminės pirkimo sutarties sudarymo momento praėjus ne ilgesniam kaip 3 metų laikotarpiui;

25.12. jei perkamos prekės ir paslaugos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

25.13. jei perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

25.14. jei perkamos prekės iš valstybės rezervo;

25.15. jei perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

25.16. jei perkamos teisėjų, prokurorų, profesinės karo tarnybos karių, perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ir (arba) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo ir konferencijų paslaugos;

25.17. jei perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų narių, taip pat jų pasitelkiamų ekspertų, valstybės institucijų kontrolės veiklai reikalingų ekspertų teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

25.18. jei perkamos mokslo ir studijų institucijų veiklos, mokslo, meninės veiklos, studijų, taip pat mokslo ir studijų institucijų paraiškų leidimui vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą gauti ekspertinio vertinimo paslaugos;

25.19. jei perkamos prekės, gaminamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtros tikslais ir ženklinamos kaip išimtinai mokslo tikslams skirtos prekės;

25.20. jei perkamos valstybės išdo funkcijoms vykdyti reikalingos finansinės, kredito reitingo nustatymo ir finansinės informacijos teikimo paslaugos;

25.21. jei perkamos keleivių pervežimo, nakvynės ir kitos su tarnybine komandiruote susijusios paslaugos, kai jos įsigyjamos iš tiesioginio paslaugos tiekėjo.

26. Agentūra, prašydama pateikti pasiūlymus, privalo kreiptis į 3 ar daugiau tiekėjų, išskyrus šių Taisyklių 28 ir 29 punktuose nurodytus atvejus.

27. **Mažiau nei 3 tiekėjai** gali būti apklausiami šiais atvejais:

27.1. pirkimų organizatorius arba komisija sužino, kad yra mažiau tiekėjų, kurie gali pateikti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus;

27.2. perkama iš Viešųjų pirkimų įstatymo 23 straipsnyje nurodytų įmonių (jei reikalingų prekių, paslaugų ar darbų sąrašus CVP IS paskelbė mažiau nei trys įmonės);

27.3. didesnio tiekėjų skaičiaus apklausa reikalautų neproporcingai didelių Komisijų arba pirkimų organizatoriaus pastangų, laiko ir (ar) lėšų sąnaudų;

27.4. esant kitoms, objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių neįmanoma apklausti daugiau tiekėjų. Šios aplinkybės negali priklausyti nuo Agentūros delsimo arba neveiklumo.

28. **Vienas tiekėjas**, kai į jį kreipiamasi tiesiogiai ir prašoma pateikti siūlymą ar sudaryti sutartį, gali būti apklausiamas šiais atvejais:

28.1. sutarties vertė be PVM perkant prekes, paslaugas ar darbus neviršija 3000 eurų be PVM. Atlikto pirkimo rezultatai įrašomi į Agentūros supaprastintų viešųjų pirkimų žurnalą, kuriame nurodoma bent jau tokia informacija - įsigyjamo objekto pavadinimas, sutarties vertė, data. Pirkimo forma (apklausos pažyma) tokiu atveju nepildoma.

28.2. yra tik konkretus tiekėjas, kuris gali pateikti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos priimtinos alternatyvos (pvz., perkamos meninio, mokslinio pobūdžio paslaugos ir pan.);

28.3. už prekes atsiskaitoma pagal patvirtintus tarifus (pvz., šaltas vanduo, dujos, elektra ir pan.);

28.4. pirkimą būtina atlikti labai greitai;

28.5. Agentūra pagal ankstesnę sutartį iš kurio nors tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nekeičiant prekių ar paslaugų kainos ir kitų sąlygų. Tokių papildomų pirkimų vertė negali viršyti 50 procentų pradinės sutarties vertės;

28.6. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų sutarčių vertė neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties vertės;

28.7. apklausa atliekama po supaprastinto pirkimo, apie kurį buvo skelbta ir kuris neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

28.8. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

28.9. prenumeruojami laikraščiai, perkami žurnalai ir kita periodinė literatūra, perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvų paslaugos, knygos, vadovėliai ir kita mokomoji literatūra, muziejų eksponatai;

28.10. esant kitų, objektyviai pateisinamų, aplinkybių, dėl kurių neįmanoma apklausti daugiau nei vieną tiekėją.

29. Skelbiamos apklausos pirkimo atveju reikalavimai pirkimo dokumentuose pateikiamai informacijai nustatyti MVPTA.

30. Neskelbiamos apklausos pirkimo atveju pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ne visa MVPTA nurodyta informacija, kuri turi būti pateikta pirkimo dokumentuose, jeigu Agentūra mano, kad informacija yra nereikalinga.

31. Skelbiamos apklausos atveju skelbime (arba kartu su skelbimu pateiktuose pirkimo dokumentuose) pateikiamos su mažos vertės pirkimu susijusios pirkimo sąlygos. Nustatant pasiūlymų pateikimo terminą, atsižvelgiama į tai, ar CVP IS arba Agentūros, arba kitoje interneto svetainėje yra paskelbtos ir laisvai prieinamos visos pirkimo sąlygos, ar tiekėjų prašoma pateikti informaciją apie kvalifikaciją, kokio sudėtingumo yra pirkimo objektas ir kitas aplinkybes. Skelbiant apie mažos vertės pirkimą, pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis negu 3 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS dienos.

32. Apklausa gali būti atliekama žodžiu arba raštu. Taip pat galima pasinaudoti viešai tiekėjų pateikta informacija (pvz., katalogais, reklama internete ir kt.) apie siūlomas prekes, paslaugas ir darbus. Toks informacijos gavimas prilyginamas žodinei apklausai. Sprendimą dėl apklausos formos priima pirkimų organizatorius.

33. Apklausa žodžiu gali būti atliekama, jei:

33.1. sutarties vertė ne didesnė kaip 3000 eurų be PVM;

33.2. dėl įvykių, kurių Agentūra negalėjo numatyti ir būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų - perkama esant ypatingoms aplinkybėms: avarijai, stichinei nelaimei, epidemijai ir kitokiam nenugalimos jėgos poveikiui, kai dėl skubos neįmanoma gauti siūlymų raštu;

34. Apklausa **raštu** atliekama, kai sutarties vertė be PVM lygi arba yra didesnė kaip 3000 eurų be PVM.

35. Apklausiant žodžiu, su tiekėjais bendraujama asmeniškai arba telefonu. Apklausiant raštu, paklausimai tiekėjams siunčiami paštu, faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis arba asmeniškai. Tame pačiame pirkime dalyvaujantys tiekėjai apklausiami ta pačia forma.

36. Atlikus apklausą (raštu arba žodžiu), pirkimo organizatorius ar komisija pildo pirkimų formą (3 priedas) (joje fiksuojami apklausos rezultatai).

37. *Pirkimų forma gali būti nepildoma, jei* apklausiamas tik vienas tiekėjas ir pirkimo vertė be PVM ne didesnė nei 3000 eurų. Šiuo atveju informacija apie atliktą pirkimą pateikiama pirkimų verčių apskaitininkui pateikus sąskaitos faktūros ar PVM sąskaitos faktūros kopiją ir atlikto pirkimo rezultatai įrašomi į Agentūros supaprastintų viešųjų pirkimų žurnalą.

IV. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAITŲ PATEIKIMAS

38. Apie kiekvieną atliktą supaprastintą pirkimą Komisija arba pirkimo organizatorius informuoja verčių apskaitininką, kuris pirkimą registruoja supaprastintų pirkimų žurnale (toliau – Žurnalas). Žurnale turi būti šie duomenys: supaprastinto pirkimo pavadinimas, prekių, paslaugų ar darbų kodai, pirkimo sutarties numeris ir sudarymo data, tiekėjo pavadinimas ir, jei reikia, kita su pirkimu susijusi informacija.

39. Kai pirkimą vykdo Komisija, kiekvienas jos sprendimas protokoluojamas. Kai pirkimą vykdo pirkimo organizatorius, pildoma pirkimų forma, išskyrus atvejus, kai šiame Apraše nustatyta tvarka pasiūlymą pateikti kreipiamasi į vieną tiekėją.

40. Pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, neatsižvelgiant į jų pateikimo būdą, formą ir laikmenas, saugomi Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 ir Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982) nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 5 metus nuo pirkimo pabaigos.

41. Agentūra apie kiekvieną supaprastintą pirkimą, įskaitant ir supaprastintą pirkimą, kurio metu sudaroma preliminarioji sutartis, privalo raštu pateikti pirkimo procedūrų ataskaitą Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus. Ši ataskaita neteikiama, kai supaprastintas pirkimas yra atliekamas pagal sudarytą preliminarįją sutartį ar atliekamas mažos vertės pirkimas.

42. Agentūra privalo Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus pateikti visų per finansinius metus atliktų pirkimų ataskaitą dėl viešojo pirkimo sutarčių, pirkimo sutarčių ir vidaus sandorių.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos reglamentuojamas Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriaus nuostatomis.

44. Vykdamas supaprastintus pirkimus vadovaujamas aktualiomis teisės aktų nuostatomis. Jei patvirtinus Aprašą, pasikeičia Viešųjų pirkimų įstatymo ar kitų poįstatyminių teisės aktų imperatyvios nuostatos, pasikeitusios imperatyvios nuostatos taikomos nuo jų įsigaliojimo dienos.

45. Jei išaiškėja kolizijos tarp pirkimo dokumentuose nustatytų normų ir šiame Apraše nustatytų normų, taikomos šiame Apraše įtvirtintos teisės normos. Jei išaiškėja kolizijos tarp šiame Apraše nustatytų normų ir Viešųjų pirkimų įstatyme ir (ar) jį įgyvendinančiuose teisės aktuose nustatytų normų, taikomos atitinkamame teisės akte įtvirtintos teisės normos.

Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūros
viešųjų pirkimų procedūrų vykdymo tvarkos
aprašo
1 priedas

JAUNIMO TARPTAUTINIO BENDRADARBIAVIMO AGENTŪRA

PATVIRTINTA
Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo
agentūros direktorės
..... įsakymu Nr.

**JAUNIMO TARPTAUTINIO BENDRADARBIAVIMO AGENTŪROS
VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ PLANAS**

PREKĖS/PASLAUGOS /DARBAI – mažos vertės pirkimai, atliekami skelbiamos arba neskelbiamos apklausos būdu

Pirkimo sutarčių kodas.	Prekių/Paslaugų kategorijos pavadinimas (pirkimo objektas)	BVPŽ kodas	Planuojama pirkimo vertė (Eur su PVM)	Numatoma pirkimų vertė (Eur be PVM)	Numatoma pirkimų pradžia	Pirkimo būdas	Numatomas kiekis
		Iš viso					

PIRKIMŲ FORMA

Nr. 02-28-R5-F4 V3

**Forma pildoma, jei pirkimo sutarties vertė didesnė kaip 3000 eurų be PVM.*

Pirkimo objekto pavadinimas:	
Prekės/paslaugos kodas:	
Pirkimo objekto savybių trumpas aprašymas:	
Preliminari pirkimo sutarties vertė EUR be PVM:	

Pirkimų iniciatorius:

_____ (pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

1. Suderinimas su pirkimų verčių apskaitininku:

1.1. Pirkimas gali būti atliekamas:

- pagal numatomų pirkimų vertes finansiniams metams? TAIP NE

(*tinkamą pažymėti*)

1.2. Pirkimas gali būti vykdomas (*tinkamą apibraukti*):

- PIRKIMŲ ORGANIZATORIAUS (jei pirkimo sutarties vertė be PVM iki 6000 eurų prekėms/paslaugoms, iki 9000 eurų darbams)

- VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ KOMISIJOS, PARENGIANT PIRKIMO DOKUMENTUS (jei pirkimo vertė be PVM didesnė kaip 6000 eurų prekėms/paslaugoms, didesnė kaip 9000 eurų darbams)

2. Jei vykdomi mažos vertės pirkimai, nurodo (*tinkamą pažymėti*):

2.1. apklausiant VIENĄ tiekėją (Aprašo 29 punktą)

- ŽODŽIU - jei pirkimo sutarties vertė be PVM iki 3000 eurų;

*jei yra konkretus tiekėjas, kuris gali atlikti darbus, suteikti paslaugas, teikti prekes ir nėra kitos priimtinos alternatyvos;

*pirkimą būtina įvykdyti labai greitai;

*perkamos ekspertų komisijų, tarybų narių teikiamos nematerialiojo pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

*prenumeruojami laikraščiai, perkami žurnalai, kt. periodinė literatūra, knygos, vadovėliai ir kt. mokomoji literatūra, perkamos literatūros, mokslo

ir

meno kūrinių autorių paslaugos;

*esant kitoms objektyviai pateisinančioms aplinkybėms dėl kurių nebuvo įmanoma apklausti daugiau nei vieną tiekėją.

2.2. Apklausiant mažiau nei 3 tiekėjus (Aprašo 28 punktą):

- ŽODŽIU – dėl įvykių, kurių Agentūra negalėjo numatyti ir būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Perkama esant ypatingoms aplinkybėms (suma gali viršyti 3000 eurų);

- RAŠTU

*Sužinoma, jog yra mažiau tiekėjų, kurie gali pateikti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus;

*Jei CVP IS pateikė pasiūlymus mažiau nei 3 įmonės;

*Perkama iš socialinį statusą turinčio tiekėjo;

*Didesnio tiekėjų skaičiaus apklausa reikalautų neproporcingai didelių komisijos ar pirkimo organizatoriaus pastangų, laiko ir (ar) lėšų sąnaudų;

*Esant kitoms objektyviai pateisinančioms aplinkybėms, dėl kurių neįmanoma apklausti daugiau tiekėjų ir kurios nepriklauso nuo Agentūros

delsimo

ar neveiklumo.

2.3. Apklausiant TRIS tiekėjus:

- RAŠTU (jei pirkimo sutarties vertė be PVM didesnė kaip 3000 eurų);
- RAŠTU (jei pirkimo sutarties vertė be PVM viršija 6000 eurų)

Pirkimų verčių apskaitininkas:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūros viešuju pirkimų procedūru
vykdymo tvarkos aprašo
3 priedas

Tiekēju apklausa

Tiekēju apklausos būdas (*pabraukti*): RAŠTU ŽODŽIU CVP IS priemonėmis

Nr .	Tiekėjo pavadinimas	Adresas, telefons, el.paštas	Pasiūlymā pateikuso asmens pareigos, v. pavardē
1.			
2.			
3.			

Tiekēju pasiūlymai:

Nr .	Tiekėjo pavadinimas	Pasiūlymo data	Pasiūlymo charakteristikos			Kaina EUR (be PVM)
			(Ivardyti)	(Ivardyti)	(Ivardyti)	
1.						
2.						
3.						

Tinkamiausiu pripažintās tiekējas:

_____ (tiekējo pavadinimas)

Pastabos:

(įvardyti)

Pirkimų organizatorius (iai):

(vardas, pavardė, pareigos, parašas, data)

Spendimo vykdyti pirkimą tvirtinimas:

TVIRTINU: pirkimų verčių
apskaitininkas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

Jaunimo tarptautinio
bendradarbiavimo
agentūros viešųjų pirkimų
procedūrų vykdymo
tvarkos aprašo
4 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo pavyzdinė forma)

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS UŽTIKRINTI VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ
PROCEDŪROS STEBĖJIMO METU GAUTOS INFORMACIJOS
KONFIDENCIALUMĄ, VIEŠAI NESKELBTI IR NEPLATINTI ŠIOS INFORMACIJOS**

(data)

Aš, _____, būdamas (-a) Jaunimo tarptautinio
bendradarbiavimo agentūros viešųjų pirkimų procedūros stebėtoju (-a),

PASIŽADU:

1. saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, esant valdybos nariu (-e);
2. man patikėtus dokumentus ar duomenis saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti, neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos;
3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų;
4. savo ir (ar) man artimų asmenų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią įgijau dalyvaudamas (-a) svarstant, rengiant ar priimant valdybos sprendimus, kitokia tvarka ir mastu, nei nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Esu įspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūrai padarytus nuostolius.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

(vardas, pavardė)

(parašas)

Jaunimo tarptautinio
bendradarbiavimo
agentūros viešųjų pirkimų
procedūrų vykdymo
tvarkos aprašo
5 priedas

(Nešališkumo deklaracijos pavyzdinė forma)

**NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA DĖL OBJEKTYVIŲ SPRENDIMŲ PRIĖMIMO BEI
VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTO VENKIMO**

(data)

Aš, _____, būdamas (-a) Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūros viešųjų pirkimų procedūros stebėtoju (-a):

1. pasižadu savo pareigas atlikti objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-i) įstatymų viršenybės, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo principais;

2. pasižadu informuoti komisijos pirmininką arba jį pavaduojantį asmenį (kai nusišalina komisijos pirmininkas) apie esamą interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje, jei man dalyvaujant, rengiant, svarstant ar priimant valdybos sprendimus:

2.1. šiose procedūrose dalyvauja asmenys, iš kurių aš ar man artimi asmenys gauna bet kurios rūšies pajamų ar kitokio pobūdžio naudos;

2.2. aš ar man artimi asmenys yra procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens steigėjas, akcininkas ar dalininkas, darbuotojas ar valdymo organo narys;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų;

3. jei paaiškėtų, kad mano dalyvavimas rengiant, svarstant ar priimant valdybos sprendimus gali sukelti interesų konfliktą, pasižadu nedelsdamas (-a) informuoti apie tai komisijos pirmininką arba jį pavaduojantį asmenį (kai nusišalina komisijos pirmininkas) ir nusišalinti nuo sprendimo priėmimo procedūros.

Žinau, kad kilus šališkumo ar interesų konflikto grėsmei galiu būti nušalintas (-a) nuo dalyvavimo tolesniame valdybos sprendimų priėmime.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (itėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano itėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

(vardas, pavardė)

(parašas)

