

Dalyvavimo tarptautiniuose renginiuose sutarties (02-28-R9-f6) Priedas nr. 1

Dalyvavimo tarptautiniame renginyje tvarka

„Dalyvavimo tarptautiniame renginyje tvarka“ pradedama taikyti, kai dalyvis ir Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra (toliau - Agentūra) gauna patvirtinimą iš kitos Nacionalinės Agentūros arba užsienio institucijos, organizuojančios renginį, dėl kandidato atrinkimo dalyvauti tarptautiniame renginyje .

Su šia tvarka turi būti susipažinęs kiekvienas dalyvis, vykstantis į renginį užsienyje.

Prieš renginį

- Dalyvis turi raštiškai patvirtinti savo dalyvavimą organizatoriams
- Dalyvis turi su Agentūra pasirašyti rašytinę sutartį, kurioje įsipareigoja dalyvauti renginyje ir grįžęs dalintis informacija bei įgyta patirtimi.
- Jei Dalyviui nepakanka organizatorių patvirtinimo dėl dalyvavimo renginyje, Dalyvis gali paprašyti dalyvavimo patvirtinančio rašto iš Agentūros ir nurodyti, kam raštas turi būti adresuotas.
- Dalyvis yra kviečiamas konsultuotis su Agentūros atstovu (susitinkant, el. paštu, telefonu, kitais kanalais) dėl renginio programos, tarptautinių aspektų, temos ir kitų dalykų, kurie leistų dalyviui jaustis saugiam ir pasiruošusiam dalyvauti renginyje. Agentūros atstovo kontaktai:

Monika Paulauskaitė

monika@jtba.lt

Tel.: 8 5 250 7442

Išlaidų kompensavimas ir apmokėjimai

- Agentūra, administruodama ES programos „Erasmus+“ jaunimo sritį, prisideda prie renginio, dalinai kompensuodama (ne mažiau nei 90 proc.) dalyvių kelionės išlaidas nuo jų gyvenamosios vietos (jei tai ne miestas, kuriame yra oro uostas) ar oro uosto Lietuvoje iki renginio vietos ir atgal bei sveikatos draudimo išlaidas. Apgyvendinimo, maitinimo bei kitas iš anksto nurodomas išlaidas padengia organizatoriai.
- **BILJETŲ PIRKIMAS.** Gavęs patvirtinimą, jog yra atrinktas, dalyvis pats ieško kelionės bilietų į renginio vietą ir atgal į Lietuvą. Prieš perkant bilietus, jų kainą ir datas PRIVALOMA suderinti su aukščiau nurodytu Agentūros atstovu el. paštu. Dalyvis gali įsigyti bilietus TIK gavęs Agentūros atstovo sutikimą pirkti bilietus. Leidimas pirkti patvirtinimas el. paštu. Dalyviui bilietą gali nupirkti dalyvio siunčianti organizacija, giminaičiai, tačiau mokėjimo pavedime turi būti nurodyta, kad perkamas bilietas „Vardeniui Pavardeniui pagal sutartį Nr. (įrašant pasirašytos su Agentūra sutarties nr.)“. Tokiu atveju dalyvis prašydamas kompensuoti išlaidas pildo išlaidų kompensavimo prašymą ir jame nurodo mokėjusios organizacijos arba asmens duomenis ir prašo kompensuoti šias išlaidas mokėjimą atlikusiam subjektui. Labai ribotas finansines galimybes turintis Dalyvis gali Agentūrai pateikti prašymą pervesti išankstinį avansą įsigyti kelionės bilietus ar prašyti mažesnio nei 10 proc. savo finansinio indėlio (Agentūra gali paprašyti papildomų dokumentų).
- **Bilietų kaina:** kelionės bilieto kainos limitas kiekvienam renginiui ar šaliai yra skirtingas (paprastai 150-450 EUR); konkreti suma prieš kelionę suderinama su Agentūros atstovu.
- **Kelionės datos:** tomis dienomis, kurios organizatorių informaciniame laiške/ pakete yra nurodytos kaip atvykimo ir išvykimo į renginį datos ir/ar konkretūs organizatorių pageidaujami atvykimo ir išvykimo laikai.

Po renginio

- **IŠLAIDŲ DALINIS KOMPENSAVIMAS.** Grįžęs iš renginio Dalyvis kartu su Išlaidų dalinio kompensavimo prašymu (*pridedama, šios tvarkos Priedas nr. 1*) pateikia visus su kelionės išlaidomis ir sveikatos draudimu susijusius **pirminių buhalterinių dokumentų originalus**: bilietus, įlaidinimo korteles, sąskaitą, vietos transporto bilietus, kuro čekius (jeigu važiuojama automobiliu, reikia pateikti automobilio techninio paso

kopiją) ir jų **apmokėjimą įrodančius dokumentus** (banko išrašą, jei buvo atliktas pavedimas ar mokėta banko kortele, čekį, kvitą, pinigų priėmimo-perdavimo aktą, jei atsiskaityta grynais pinigais).

- Agentūra pagal pateiktą išlaidų kompensavimo prašymą bei pripažinus pateiktus finansinius dokumentus tinkamais dalinai kompensuoja Dalyviui tarptautinės kelionės bei sveikatos draudimo išlaidas. Dalyvio finansinis indėlis apskaičiuojamas nuo bendros dalyvio patirtos tinkamų išlaidų **sumos** atimama indėlio suma (sudaranti ne mažiau nei 10 proc.) arba procentinė dalis. Tuo atveju, jei prašomos kompensuoti kelionės išlaidos yra mažesnės nei 10 eurų, tai laikoma organizacijos/ dalyvio indėliu ir išlaidos nėra padengiamos.
- Finansiniai dokumentai turi būti suklijuoti/susegti tvarkingai, kad matytųsi mokėtina suma bei datos. Mažo formato dokumentai (įlaipinimo talonai ir pan.) turi būti suklijuoti/susegti ant popieriaus lapo/ų.
- Kiekvienas dalyvis yra prašomas užpildyti dalyvavimo tarptautiniuose renginiuose vertinimo formą: <http://erasmus-plus.lt/apklausa/11>. Taip pat renginiui pasibaigus (kelerių metų laikotarpiu) Agentūra ar tyrimą atliekanti institucija/ asmuo gali kreiptis į Dalyvį paprašius su prašymu dalyvauti renginių poveikio ar panašaus pobūdžio tyrime (atsakyti į klausimyną ar pan.);
- Agentūra kviečia dalintis atsiliepimais, įspūdžiais apie renginį straipsnio, esė, rekomendacijų, pasiūlymų forma, kuriuos Agentūra publikuoja savo tinklalapyje www.jtba.lt ir/ar Programos tinklalapyje <http://erasmus-plus.lt>, socialiniame tinkle www.facebook.com/veiklusjaunimas. Tokie straipsniai dažnai įkvepia kitus jaunos žmones, jaunimo darbuotojus dalyvauti Programos veikloje.