



## MOKYMO VADOVŲ TINKLO NARIŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖS

- Įsipareigoja dirbti visą mokymo kursų laiką – nuo pradžios iki pabaigos. Mokymo kursų datos nustatomos bendru sutarimu su mokymo vadovu;
- įsipareigoja dalyvauti pasirengimo ir įvertinimo susitikimuose;
- įsipareigoja pateikti protokolą apie įvykusį ugdymo procesą (jei tai ilgalaikis procesas, pagal susitarimą daromi keli atsiskaitymai arba vienas ilgalaikio proceso pabaigoje);
- pasirūpina grupės ir atskirų jos dalyvių saugumu mokymo kursų metu, t. y. sukuria saugumą ir apsaugą užtikrinančias darbo sąlygas. Nepilnamečiai dalyviai renginio metu turi pristatyti tėvų sutikimus, kad šie dalyvautų renginyje, ir patvirtinimus apie pačių prisiimamą atsakomybę;
- įsipareigoja reaguoti į situacijas ir, esant reikalui, savarankiškai priimti sprendimus, užtikrinančius dalyvio ir grupės saugumą;
- įsipareigoja skubiai ir laiku informuoti Agentūrą apie visas iškilusias nenumatytas situacijas, susijusias su jų pačių darbu, mokymo kursų sąlygomis, dalyviais ir kt.;
- dirbdami su grupe, įsipareigoja atsakingai įvertinti savo elgesį, galimas pasekmes, taip pat laikytis moralės normų ir etikos reikalavimų;
- rengdami, planuodami, įgyvendindami ir vertindami mokymo kursus, bendradarbiauja su kitais mokymo vadovų komandos nariais, taip pat su už mokymo kursus atsakingais Agentūros darbuotojais;
- esant reikalui, padeda Agentūros darbuotojams koordinuoti dalyvių atranką į mokymo kursus ir informavimą;
- įsipareigoja vykdyti mokymo vadovams pavestą administracinę dalį: užtikrinti dalyvių sąrašo užpildymą, vertinimo anketų užpildymą;
- dalyvauja metiniame mokymo vadovų tinklo susitikime;
- vertina savo ir savo kolegų darbą kokybės gerinimo tikslu;
- teikia pasiūlymus, rekomendacijas, dalyvauja diskusijose apie ES programų – „Erasmus+“ (jaunimo srities) bei „Europos solidarumo korpuso“ projektų įgyvendinimą (vaidmuo ugdymo veiklų planavimo strategijoje);
- kelia kompetencijų klausimais, susijusiais su Agentūros administruojamomis ES programomis.

