

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos
ir darbo ministro 2021 m. sausio 19 d.
įsakymu Nr. A1-51

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS JAUNIMO TARPTAUTINIO BENDRADARBIAVIMO AGENTŪROS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinė įstaiga Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra (toliau – Agentūra) yra biudžetinė įstaiga, kurios paskirtis – įgyvendinti ir administruoti tarptautines ir Europos Sąjungos programas jaunimo politikos srityje.

2. Agentūra savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, taip pat Agentūros nuostatais (toliau – Nuostatai).

3. Agentūros savininkė yra valstybė. Agentūros savininko teises ir pareigas (išskyrus sprendimų dėl Agentūros reorganizavimo ir likvidavimo priėmimą) įgyvendina Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, kuri kontroliuoja Agentūros veiklą, priima sprendimą dėl jos buveinės pakeitimo, sprendžia kitus savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencijai priskirtus klausimus.

4. Agentūra yra iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir kitų valstybės piniginių fondų išlaikoma biudžetinė įstaiga, kuriai lėšos skiriamos ir administruojamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo nustatyta tvarka. Agentūrai finansuoti gali būti naudojamos ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka gautos lėšos.

5. Agentūra yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke. Agentūros buveinės adresas: Vytenio g. 6, 03113 Vilnius.

6. Agentūra turi interneto svetainę (www.jtba.lt), kurioje skelbiami vieši pranešimai ir kita su Agentūros veikla susijusi informacija.

7. Nuostatai keičiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

II SKYRIUS AGENTŪROS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

8. Agentūros veiklos tikslai:

8.1. administruoti Europos Sąjungos programas, skirtas jaunimui Lietuvoje, ir vykdyti veiklą, susijusią su šių programų įgyvendinimu;

8.2. administruoti kitas su jaunimo tarptautiniu bendradarbiavimu ir (ar) neformaliojo ugdymu susijusias programas ir vykdyti veiklą, susijusią su šių programų įgyvendinimu.

9. Įgyvendindama veiklos tikslus, Agentūra atlieka šias funkcijas:

9.1. bendradarbiauja su užsienio institucijomis, dirbančiomis jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo srityje;

9.2. inicijuoja, organizuoja ir įgyvendina ilgalaikį dvišalį ir daugiašalį bendradarbiavimą tarp valstybinių ir nevyriausybinių institucijų bei organizacijų jaunimo politikos srityje;

9.3. stiprina savivaldybių ir jų lygiu veikiančių organizacijų bendradarbiavimą tarptautiniu lygiu (organizuoja mokymus, kursus bei seminarus, pagrįstus tarpkultūrinio mokymosi metodika);

9.4. skatina savivaldos lygiu įgyvendinti nacionalines su jaunimo politika susijusias veiklas ir vykdyti projektus;

9.5. Europos Komisijos nustatytais terminais skelbia projektų finansavimo konkursus, vykdo veiklą, susijusią su projektų paraiškų vertinimu, sutarčių su dotacijų gavėjais pasirašymu, projektų finansavimu, finansuotų projektų vykdymo priežiūra ir kontrole, ataskaitų vertinimu;

9.6. kaupia, sistemina ir visuomenei teikia informaciją, susijusią su tarptautiniu bendradarbiavimu jaunimo politikos srityje, jo galimybėmis;

9.7. teikia informaciją visuomenei apie dalyvavimo programose, susijusiose su tarptautiniu bendradarbiavimu, galimybes;

9.8. teikia pagalbą siekiant rasti partnerius jaunimo grupėms, norinčioms bendradarbiauti su užsienio šalių jaunimu, taip pat jaunimui ir organizacijoms, norintiems dalyvauti tarptautinės savanoriškos veiklos projektuose;

9.9. rengia, metodinę medžiagą darbo su jaunimu, jaunimo politikos, tarpkultūrinio bendradarbiavimo, neformaliojo ugdymo ir kitais su jos veiklos sritimis susijusiais klausimais, inicijuoja ir organizuoja jos leidybą, sklaidą;

9.10. konsultuoja ir teikia informaciją apie tarpkultūrinį bendradarbiavimą, paraiškų pildymą bei projektų vadybą;

9.11. esant nesklandumų projekto įgyvendinimo metu, konsultuoja projekto vykdytojus ir ieško būdų, kaip spręsti kylančias problemas;

9.12. administruoja ir tvarko jai priskirtoms programoms, kitoms įgyvendinamoms programoms skirtas valstybės biudžeto ir Europos Komisijos lėšas;

9.13. pagal kompetenciją analizuoja Europos Sąjungos Tarybos ir Europos Komisijos priimtus teisės aktus, taip pat Europos Sąjungos šalių, kitų valstybių patirtį įgyvendinant jaunimo politiką, teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai pasiūlymus dėl aktualių programų, kitų įgyvendinamų programų Lietuvoje;

9.14. pagal kompetenciją bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybių institucijomis bei įstaigomis, jaunimo ir su jaunimu dirbančiomis organizacijomis, teikia joms informaciją ir metodinę pagalbą, konsultuoja jas Agentūros kompetencijai priskirtais klausimais;

9.15. pagal kompetenciją koordinuoja tarptautinių programų, projektų ir susitarimų įgyvendinimą;

9.16. Agentūra taip pat vykdo šias funkcijas:

9.16.1. pagal kompetenciją teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai išvadas, pasiūlymus dėl jaunimo politikos įgyvendinimo;

9.16.2. pagal kompetenciją organizuoja ir koordinuoja Europos Komisijos nustatytų prioritetų jaunimo politikos srityje įgyvendinimą Lietuvoje, rengia ir teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai tarptautinio bendradarbiavimo jaunimo srityje ataskaitas;

9.16.3. pagal kompetenciją, suderinusi su Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, atstovauja suderintoms Lietuvos pozicijoms jaunimo politikos srityje Europos Sąjungos Tarybos bei Europos Komisijos darbo grupėse, tarptautinėse organizacijose, susitikimuose ir konferencijose;

9.16.4. inicijuoja ir įgyvendina gerosios patirties jaunimo politikos srityje perėmimą iš užsienio šalių ir taikymą Lietuvoje bei gerosios Lietuvos jaunimo politikos patirties perdavimą užsienio šalims;

9.16.5. informuoja visuomenę apie jaunimo, jaunimo organizacijų ir su jaunimu dirbančių organizacijų veiklą Lietuvoje, jaunimo politiką, taip pat apie savo veiklą;

9.16.6. teikia pasiūlymus Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos ir jos įgyvendinimo priemonių jaunimo politikos srityje;

9.16.7. pagal kompetenciją teikia informaciją ir rengia pozicijas Agentūros atstovaujamos darbo grupėse nacionaliniu lygiu;

9.16.8. pagal kompetenciją organizuoja renginius, konferencijas, seminarus, mokymus, skirtus bendrajam su jaunimu dirbančių asmenų ir įstaigų atstovų, atsakingų už jaunimo reikalus, kompetencijai ugdyti;

9.16.9. pagal kompetenciją konsultuojasi ir bendradarbiauja su Lietuvos jaunimo organizacijų taryba, jaunimo ar su jaunimu dirbančiomis organizacijomis bei jaunimu, siekdama tobulinti jaunimo politiką;

9.17. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų jai nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS AGENTŪROS TEISĖS

10. Agentūra, siekdama nustatytų veiklos tikslų ir vykdydama jos kompetencijai priskirtas funkcijas, turi teisę:

10.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų, nevyriausybinių organizacijų informaciją Agentūros kompetencijai priskirtais klausimais;

10.2. pasitelkusi valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų, nevyriausybinių organizacijų atstovus, susitarusi su jų vadovais, sudaryti darbo grupes ir komisijas sprendžiamoms problemoms, susijusioms su Agentūros kompetencija, nagrinėti;

10.3. atlikti teisės aktų, susijusių su jaunimo politikos įgyvendinimu, planavimo dokumentų, programų, priemonių bei projektų analizę ir teikti jų rengėjams išvadas;

10.4. deleguoti savo atstovus dalyvauti valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų, įgyvendinančių jaunimo politiką, darbo grupių ir komisijų veikloje;

10.5. sudaryti sutartis ir susitarimus su Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių juridiniais asmenimis, dvišalius ir daugiašalius bendradarbiavimo susitarimus su užsienio valstybių jaunimo politiką įgyvendinančiomis valstybės institucijomis bei įstaigomis;

10.6. patikėjimo teise valdyti, naudoti valstybės turtą ir juo disponuoti;

10.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

10.8. naudotis kitomis jai teisės aktuose nustatytomis teisėmis.

IV SKYRIUS AGENTŪROS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

11. Agentūros veikla organizuojama pagal metinį veiklos planą, kuris rengiamas vadovaujantis Strateginio planavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 „Dėl Strateginio planavimo metodikos patvirtinimo“, ir tvirtinamas socialinės

apsaugos ir darbo ministro. Kaip vykdomas metinis veiklos planas, vertina Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

12. Agentūros veikla reguliuojama Agentūros darbo reglamentu, vidaus tvarkos taisyklėmis, Nuostatais, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto bei valstybės pinigų fondų (toliau – personalas), pareigybių aprašymais.

13. Agentūros administracijos struktūrą tvirtina socialinės apsaugos ir darbo ministras.

14. Agentūrai vadovauja direktorius, kurį pagal Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymą į pareigas skiria ir iš jų atleidžia socialinės apsaugos ir darbo ministras. Agentūros direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas socialinės apsaugos ir darbo ministrui.

15. Agentūros direktorius:

15.1. vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo jam nustatytas pareigas;

15.2. organizuoja Agentūros darbą taip, kad ji įgyvendintų veiklos tikslus ir vykdytų nustatytas funkcijas;

15.3. priima įsakymus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

15.4. užtikrina, kad, Agentūrai įgyvendinant veiklos tikslus ir vykdant nustatytas funkcijas, būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;

15.5. komanduoja Agentūros personalą atlikti tarnybinių užduočių;

15.6. atlieka įstatymų ir kitų teisės aktų jam nustatytas personalo valdymo funkcijas;

15.7. disponuoja Agentūrai skirtomis lėšomis ir atlieka su tuo susijusias finansines operacijas, vykdo įgaliojimus ir kt.;

15.8. užtikrina Agentūros metinio veiklos plano projekto rengimą ir teikia socialinės apsaugos ir darbo ministrui jį tvirtinti;

15.9. atstovauja Agentūrai valstybės ir savivaldybių institucijose bei įstaigose, taip pat bendradarbiaujant su kitais šalies ar užsienio fiziniaisiais ir juridiniais asmenimis;

15.10. užtikrina racionalų lėšų ir turto naudojimą, veiksmingos Agentūros vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

15.11. atsako už buhalterinės apskaitos organizavimą, ataskaitų rinkinių pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų buhalterinę apskaitą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus rengimą bei pateikimą nustatytu laiku;

15.12. vykdo kitų teisės aktų jam nustatytas funkcijas.

16. Agentūros direktoriaus nesant (ligos, atostogų, komandiruotės ir kitais atvejais), jo pareigas eina jo ar socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu paskirtas Agentūros darbuotojas.

V SKYRIUS

AGENTŪROS VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

17. Agentūros vidaus auditą atlieka Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Centralizuotas vidaus audito skyrius teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Agentūros valstybinį (finansinį (teisėtumo) ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

19. Agentūros finansų kontrolė vykdoma Agentūros direktoriaus nustatyta tvarka.

20. Agentūros metinio veiklos plano įgyvendinimą kontroliuoja Agentūros direktorius.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Agentūra reorganizuojama, pertvarkoma ir likviduojama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymo, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.
